

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка»(МДОУ «Д/с Рябинка»)

ПРИКАЗ

17.02.2016г

№ 01-12 / 08

г.Тихвин

Об утверждении Положений о коллегиальных органах управления

На основании ч.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации инициатив, интересов, прав участников образовательных отношения на участие в управлении МДОУ «Д/с Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Учреждения (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о Педагогическом Совете (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу приказ от 20.12.2011г № 124
4. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2015г № 11
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Хаирова

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом Учреждения
Протокол от 16.02.2016г № 02

Приказом
от 17.02.2016г № 01-12/ 08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Тихвин
2016г

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Положение) регламентирует организацию деятельности Совета Учреждения, взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления, права, ответственность и делопроизводство Совета Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ч.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для членов Совета Учреждения.
- 1.4. Совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

II. Организация деятельности Совета Учреждения

- 2.1. Совет Учреждения проводится в соответствии с планом работы, который вывешивается на информационный стенд не менее чем за 30 календарных дней до его проведения.
- 2.2. Совет Учреждения проходит в здании по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский район, г.Тихвин, 1а микрорайон, д.57 в музыкальном зале.
- 2.3. Итоги Решения Совета Учреждения вывешиваются на информационных стендах в обоих зданиях.
- 2.4. На заседании Совета Учреждения могут присутствовать приглашённые: медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения.

III. Взаимосвязь Совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления

Совет Учреждения взаимодействует с общим собранием работников, Педагогическим Советом:

- через участие членов Совета Учреждения на заседании Педагогического Совета, общего собрания работников;
- представление на ознакомление, Педагогическому Совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам развития Учреждения, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, Педагогического Совета.

IV. Права Совета Учреждения

- 4.1. Все члены Совета Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением.
- 4.3. Все члены Совета Учреждения имеют право вносить предложения и заявления, принимать решения.
- 4.4. Каждый член Совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения вопроса, касающегося их компетенции, при несогласии с решением Совета Учреждения высказать мотивированное мнение.

V. Ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения несёт ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и их компетенции; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

VI. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

- 6.1. В протоколе заседания фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, заявления членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Совета Учреждения работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы Совета Учреждения работников вносятся в номенклатуру дел и хранятся в делах Учреждения.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета Учреждения.