

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Рябинка»  
(МДОУ «Д/с Рябинка»)

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 06.02.2023 г № 01

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
от 07.02.2023г № 01-12/06

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

г. Тихвин  
2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Правила) регламентируют порядок прихода и ухода воспитанников, организацию образовательной деятельности воспитанников, порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, организацию дневного присмотра и ухода за воспитанниками, охрану здоровья и жизни воспитанников, организацию питания, обеспечение безопасности, права воспитанников.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с п.2 ст.30 Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации задач образовательной деятельности по образовательной и адаптированным программам, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками и обеспечения их безопасности во время пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Рябинка» (далее - Учреждение).

1.4. Настоящие Правила разработаны для всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящие Правила для ознакомления размещаются на информационных стендах каждой группы, на информационных стендах Учреждения, в сети Интернет по адресу <https://14ryabinka.tvoysadik.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».

## **II. Порядок прихода и ухода воспитанников из Учреждения**

2.1. Приход и уход воспитанников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и режимом работы посещаемой группы: приход воспитанников в группу с 06.30 до 08.00 часов, уход воспитанников посещаемой группы с 16.30 до 18.30 часов.

2.2. Приход и уход воспитанников из Учреждения осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, указанных в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, обязанных передавать ребёнка воспитателю, осуществляющему ежедневный утренний прием воспитанников в группе. Категорически запрещен приход и уход из Учреждения воспитанников без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, указанных в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.4. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника из Учреждения, то воспитателем группы он передаётся:

- **в возрасте до 5 лет** с 18.30 часов в ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница имени А.Ф. Калмыкова по адресу Ленинградская область, город Тихвин, улица Карла Маркса, дом 68, контактный телефон - детское отделение 8 (81367) 74156.
- **в возрасте с 5 лет** с 18.30 часов в ОУУП и ПДН ОМВД России в Тихвинском районе (подразделение по делам несовершеннолетних), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (подпункт 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) по адресу Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.15, контактные телефоны 8(81367) 73707, 8(81367) 48401, в ОМВД России в Тихвинском районе 8 (81367) 57 002, 02.

### **III. Организация образовательной деятельности в Учреждении**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности осуществляется воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре на русском языке в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности осуществляется воспитателем, учителем - логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре на русском языке в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность в форме занятий проводится в соответствии с режимом занятий, который составляется на неделю.

3.5. Режим занятий в Учреждении составляется для каждой возрастной группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.6. В режиме занятий для каждой возрастной группы прописывается время начала, перерыва между образовательной деятельностью, время окончания занятий.

3.7. Количество и продолжительность занятий:

- в группах детей с 1 года до 2 лет состоит из 2 занятий продолжительностью 8-10 минут;
- в группах детей с 2 до 3 лет состоит из 2 занятий продолжительностью 10 минут;
- в группах детей с 3 до 4 лет состоит из 2 занятий продолжительностью 15 минут каждое;
- в группах детей с 4 до 5 лет состоит из 2 занятий продолжительностью 20 минут каждое;
- в группах детей с 5 до 6 лет состоит из 3 занятий продолжительностью 3 занятия 25 минут;
- в группах детей с 6 до 7 лет состоит из 4 занятий продолжительностью 30 минут;
- в группах детей с 5 до 7 лет состоит из 3 занятий продолжительностью 25-30 минут (включая индивидуальные, групповые коррекционные занятия).

В режиме занятий в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, установлено время между периодами образовательной деятельности, которое составляет 10 минут.

3.8. Время проведения занятий:

- в группах детей с 1 года до 2 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и второй половине дня после сна;

- в группах детей с 2 до 3 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и второй половине дня после сна;
- в группах детей с 3 до 4 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и на прогулке;
- в группах детей с 4 до 5 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и на прогулке;
- в группах детей с 5 до 6 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и на прогулке, во второй половине дня проводится 1 занятие после сна;
- в группах детей с 6 до 7 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой и на прогулке, во второй половине дня проводится 1 занятие после сна;
- в группах детей с 5 до 7 лет проводятся в первой половине дня перед прогулкой (включая индивидуальные, групповые коррекционные занятия) и на прогулке, во второй половине дня проводится 1 занятие после сна.

3.10. Режим занятий в Учреждении может меняться:

- в период адаптации в группах раннего возраста;
- во время проведения мониторинга развития воспитанников;
- в период проведения карантинных мероприятий в группах.

3.11. Образовательная деятельность в форме совместной, самостоятельной деятельности и режимных моментах проводится в соответствии с режимом дня, который составляется на неделю

3.12. Место проведения образовательной деятельности.

Образовательная деятельность проводится в групповых комнатах, кабинетах, за исключением музыкальных и физкультурных занятий.

Музыкальные и физкультурные занятия проводятся:

- в Учреждении по адресу ведения образовательной деятельности г.Тихвин, 4 микрорайон, д. 41- в музыкальном зале и на спортивной площадке;
- в Учреждении по адресу ведения образовательной деятельности г.Тихвин, 1а микрорайон, д. 57 в музыкальном зале, физкультурном зале и на спортивной площадке.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с воспитанниками групп компенсирующей направленности проводятся в спальне в специально отведённом для занятий месте.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия воспитанников групп компенсирующей направленности с педагогом-психологом проводятся в отдельном кабинете педагога-психолога.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с воспитанниками групп общеразвивающей направленности (по запросу родителей (законных представителей)) проводятся в отдельных кабинетах учителя-логопеда и педагога психолога.

#### **IV. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.**

4.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относится медицинский кабинет.

4.2. Режим работы медицинского кабинета с 07.30 до 17.20 часов.

4.3. Медицинский кабинет используется для оказания воспитанникам медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий:

- осмотр детей;
- измерение антропометрических данных воспитанников;
- проведение профилактических прививок,
- оказание доврачебной помощи;
- обеспечение выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- изоляция заболевших воспитанников и оказание им первой медицинской помощи.

4.4. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В случае заболевания воспитанника во время пребывания в Учреждении ребёнок находится в медицинском кабинете, если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребёнка в ближайшее время.

4.6. В случае получения воспитанником травмы, воспитатель оказывает первую помощь, отводит ребёнка в медицинский кабинет, сообщает родителям (законным представителям). Если воспитаннику необходима более квалифицированная помощь медицинские работники или воспитатель вызывают скорую помощь и в случае отсутствия родителей

(законных представителей) сопровождают воспитанника в лечебное учреждение.

4.7. Проведение вакцинации или профилактических прививок воспитанников осуществляют медицинские сотрудники с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.8. В случае отказа родителя (законного представителя) от иммунизации ребёнка против полиомиелита, происходит его разобщение, путём временного перевода не привитого ребёнка в другие группы Учреждения, где иммунизация ОПВ не проводилась или его отстранение в зависимости от условий Учреждения. О чём родитель (законный представитель) уведомляется накануне.

Если родитель (законный представитель) не согласен на временный перевод ребёнка в другие возрастные группы Учреждения, то он может обратиться в комитет по образованию администрации Тихвинского района в приемный день вторник с 14 до 17 час или по телефону: 8(81367)58150 по вопросу предоставления временного места ребенку в другом образовательном Учреждении города.

4.9. К объектам спорта Учреждения относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- физкультурные уголки в группах.

4.10. Режим работы объектов спорта указан в расписании занятий групп и объектов спорта.

4.11. Пользование объектов спорта воспитанниками осуществляется только под руководством инструктора по физической культуре и воспитателя на занятиях по физической культуре, развлечениях, спортивных праздниках, соревнованиях.

4.12. При пользовании объектами спорта Учреждения - физкультурного зала, воспитанники должны приходить в спортивной форме: футболка, шорты, носки и спортивной обуви на резиновой подошве; при пользовании воспитанниками спортивной площадки, воспитанники должны быть одеты в облегчённую одежду, не стесняющую движения.

4.13. К объектам культуры Учреждения по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский район, г.Тихвин, 1а микрорайон, д.57 относятся:

- музыкальный зал,
- изостудия,
- театральные, книжные уголки, уголки изобразительной деятельности в группах.

4.14. Режим работы музыкального зала, изостудии указан в расписании занятий объектов культуры.

4.15. К объектам культуры Учреждения по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский район, г.Тихвин, 4 микрорайон, д.41 относятся:

- музыкальный зал,
- театральные, книжные уголки, уголки изобразительной деятельности в группах.

4.16. Режим работы музыкального зала указан в расписании занятий объекта культуры.

4.17. Пользование музыкального зала воспитанниками осуществляется под руководством музыкального руководителя и воспитателя на занятиях по музыкальному воспитанию, развлечениях, праздниках, театральных постановках, концертах, пользование изостудией, игротеккой, театральными, книжными уголками, уголками изобразительной деятельности осуществляется под руководством воспитателей групп.

4.18. При пользовании музыкального зала, воспитанникам рекомендуется на ноги надевать чешки.

## **V. Организация дневного присмотра у ухода за воспитанниками в Учреждении**

5.1. Дневной присмотр и уход за воспитанниками включает в себя обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья воспитанников, организацию питания, проведение дневной и вечерней прогулки, дневного сна.

5.2. Дневной присмотр и уход за воспитанниками в группе осуществляют воспитатели и помощники воспитателя группы, которую посещает воспитанник.

5.3. Дневной присмотр и уход за воспитанниками регламентирован режимом дня.

5.4. Для организации дневного присмотра ухода за воспитанниками родителям (законным представителям) необходимо:

- приводить ребёнка в чистой одежде и обуви;
- ежедневно забирать грязную одежду ребёнка;
- одевать ребёнка в одежду и обувь по сезону, иметь запасную одежду, которая должна храниться в отдельном пакете или мешочке;



- у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой, которая также храниться в отдельном пакете или мешочке;
- складывать вещи ребёнка в специальном месте для хранения одежды – шкафчике;
- обеспечить ребёнка личной расческой, носовым платком, в случае необходимости пижамой для сна;
- во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников промаркировать вещи ребёнка.

5.5. Во время дневного присмотра и ухода за воспитанниками обеспечение безопасности осуществляется воспитателем и помощником воспитателя.

5.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) при утреннем приёме передает ребенка лично в руки воспитателя.

5.7. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Перед приходом воспитанников в группу родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и вещи воспитатели группы и администрация Учреждения ответственности не несет.

5.8. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.9. Сохранение и укрепления здоровья воспитанников осуществляется всеми участниками образовательных отношений. Ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников непосредственно несёт воспитатель группы, а также помощник воспитателя в пределах компетенции определённой должностной инструкцией.

5.10. При ежедневном утреннем приёме воспитанников в группу воспитатели опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в

группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.11. Состояние здоровья воспитанников в группах раннего возраста фиксируется в тетради родителями (законными представителями) воспитанников во время утреннего приёма.

5.12. В случае проведения профилактических и карантинных мероприятий в Учреждении в тетрадях фиксируется состояние здоровья воспитанников всех возрастных групп: утром и после сна.

5.13. В случае болезни воспитанника родители (законные представители) сообщают медицинским работникам или воспитателю группы о болезни воспитанника.

5.14. В случае, если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, воспитатель сообщает медицинским работникам и родителям (законным представителям) о болезни ребёнка. Родители незамедлительно забирают его из Учреждения для осмотра в лечебном учреждении.

5.15. Прием воспитанников в группу Учреждения после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.16. Прием воспитанников в группу Учреждения после длительного отсутствия (отпуска) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.17. Прием воспитанников в группу Учреждения после временного закрытия группы по эпидемиологическим показаниям, кроме предписаний Роспотребнадзора, проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка и справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.18. Справки предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников медицинским работникам или воспитателю группы.

5.19. Прием воспитанников в группу Учреждения в случае его отсутствия в течении 5 рабочих дней осуществляется без справки при условии, если ребёнок здоров и при наличии заранее написанного родителями (законными представителями) заявления об отсутствии ребёнка с указанием периода и причин его отсутствия.

5.20. Заявления об отсутствии ребёнка передаются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю группы или направляются на адрес электронной почты Учреждения [14ryabinka@mail.ru](mailto:14ryabinka@mail.ru) или иным удобным способом.

5.21. Организацию питания в Учреждении осуществляют ответственные лица в соответствии с утверждённым циклическим меню.

5.22. Питание воспитанников осуществляется в группах Учреждения в установленное в режиме дня время. Питание в другое время не допускается.

5.23. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинских работников с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

5.24. Родителям (законным представителям) воспитанников не разрешается приносить в группу свои продукты питания, кремовые изделия, жвачки, фрукты, лимонады и др. и угощать ими других детей.

5.25. Проведение дневной и вечерней прогулки осуществляется воспитателями групп в установленное режимом дня время. В некоторых случаях, связанных с неблагоприятными погодными условиями, прогулка может сокращаться или отменяться. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от Учреждения её отмены, оставлять воспитанников во время прогулки в группе.

5.26. В целях безопасности воспитанников запрещается приносить на прогулку велосипеды, самокаты, роликовые коньки.

5.27. Для пребывания воспитанников на улице во время прогулки родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребёнка одеждой, которая не мешает его активному движению, легко просушивается и, которую он может испачкать.

5.28. Проведение дневного сна осуществляется воспитателем группы в спальне или в случае отсутствия спальни в группе.

5.29. В случае необходимости родители (законные представители) могут принести ребёнку пижаму, которую необходимо периодически менять.

## **VI. Организация безопасности в Учреждении**

6.1. Организация безопасности в Учреждении, кроме мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников, включает в себя мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, соблюдение правил безопасности для детей.

6.2. Обеспечение безопасности в Учреждении осуществляется всеми участниками образовательных отношений.

6.3. В целях обеспечения безопасности в Учреждении запрещается:

- проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся жидкости, опасные предметы: острые, режущие, колющие, стреляющие и т.п.;
- въезжать и ставить личный транспорт на территории Учреждения, загораживать подъезд к воротам для въезда или выезда служебного транспорта на территорию или с территории Учреждения;
- осуществлять вход в Учреждение или выход из Учреждения в непредусмотренном месте;
- впускать посторонних лиц на территорию и в здание Учреждения;
- гулять на территории с детьми, после ухода из Учреждения;
- входить на территорию учреждения с животными;
- выводить воспитанников за территорию Учреждения без распорядительного акта заведующего о выходе за пределы дошкольного учреждения.

6.4. В целях обеспечения безопасности в Учреждении необходимо:

- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, пропускной режим в Учреждение;
- обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих на территории и в здании Учреждения и принимать соответствующие действия: сообщить заведующему или его заместителям, в случае их отсутствия в полицию;
- беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности в Учреждении, учить детей соблюдать правила безопасности: не разговаривать с незнакомыми людьми, не уходить с незнакомыми людьми, не брать сладости, игрушки и другие предметы от незнакомых людей и т.д.;
- прививать культуру поведения ребенка объясняя, что нельзя обижать друг друга, «давать сдачи» и драться, кидаться различными предметами, толкаться;
- сообщать обо всех случаях нарушения безопасности заведующему, его заместителям, воспитателям или другому сотруднику Учреждения любым удобным способом;
- осуществлять приход воспитанников в Учреждение и уход воспитанников из Учреждения по схеме безопасного движения по маршруту «Дом - образовательная организация – дом», которая размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://14ryabinka.ru> раздел «Схема безопасного движения» и информационных стендах Учреждения.

## **VII. Права воспитанников в Учреждении**

6.1. В Учреждении соблюдаются права воспитанников:

- на образование;
- охрану жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении;
- на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других культурно- массовых мероприятиях;
- на развитие детской инициативы: познавательной, коммуникативной, игровой и др.;
- на удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободное общение с взрослыми и сверстниками;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на оказание первичной медицинской помощи;
- на проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, другими помещениями Учреждения;
- на сбалансированное питание в Учреждении;
- на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- на поощрения со стороны взрослых.

6.2. В соответствии с требованиями законодательства об образовании меры дисциплинарного наказания к воспитанникам со стороны всех участников образовательных отношений не применяются.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся на Совете Учреждения и рассматриваются на его заседании.

8.2. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.